



Die INACORE GmbH ist ein 2017 gegründetes Joint Venture der international führenden Unternehmen in der Gießereitechnik Laempe Mössner Sinto GmbH und R. Scheuchl GmbH. INACORE fertigt nach modernsten Verfahren Sandkerne und Kernpakete für die Automobilindustrie und ist ein etablierter Systempartner für die Wartung von Kernfertigungswerkzeugen.

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Ergoldsbach** bei Landshut suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n erfahrene/n

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische und organisatorische Tätigkeiten
- Pflege des Warenwirtschaftssystems
- Rechnungsprüfung und Rechnungsstellung
- Unterstützung bei diversen Tätigkeiten im Unternehmen
- Zeiterfassung und Unterstützung der Personalabteilung
- Allgemeine Sekretariats- und Empfangstätigkeit

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ähnliches
- Sicherer Umgang mit MS-Office und einem ERP-System
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot an Sie

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvollen Aufgaben und einer leistungsgerechten Vergütung. Sie finden bei uns ein modernes Umfeld und ein hochmotiviertes und kollegiales Team.

Jetzt bewerben!

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an die folgende Adresse:

INACORE GmbH

Hauptsitz:
Königbacher Straße 17
94496 Ortenburg

E-Mail: personal@inacore.de

Nähere Informationen geben wir Ihnen gerne telefonisch unter: **+49 (8542) 165-61**